

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 1月 31日

事業所名

たいむクラブ永犬丸 単位 1

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			利用定員に対して、適切なスペースで対応しています。
	2	職員の配置数は適切である	○			利用者の人数に応じて、必要な職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		玄関先にスロープを設置している為、車椅子の利用も可能です。2階建てですが、2階への通路は階段のみで、エレベーターの設置はありません。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			PDCAサイクルを心掛け、ミーティングを行い、職員間で意見交換しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			アンケートを集約し、職員間で周知し改善に取り組んでいます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○	今後、必要に応じて検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			月1回の社内研修を設け、職員の意識向上に努めています。また、外部研修にも積極的に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			保護者との面談の話し合いで課題を決めています。また、相談支援員と連携を図り、必要なニーズを把握して作成するように努めています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			アセスメントツールを使用し、状況に合った支援を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			工作や体を動かす活動等、職員間で意見を出し合ってプログラムを計画、実行しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			体を動かす活動やクッキング、工作、季節に合わせた活動等、工夫してプログラムを作成しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			時間配分も検討しながら課題設定をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			個々の状況に合わせ、個別活動と集団活動を盛り込んだ計画書を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			前日には当日スケジュール表で確認し、職員間で支援内容や役割分担の確認を必ず行います。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			その日あった事の振り返りを行い、話し合いや業務日報で情報共有を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			日々の記録をもとに、支援の改善点を検証しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			職員間で話し合いながら、計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○			ガイドラインに沿った内容の支援を行っています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			児童発達支援管理責任者や支援員等、適任者が参画しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○			学校行事はメールやFAX等で情報確認し、送迎時に利用者の様子を確認して、情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○			状況に合わせた連絡体制を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			状況に応じた情報共有と相互理解に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			必要に応じ、サービス担当者会議を設け、情報提供し対応しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			積極的に研修の参加や助言を受けるようにしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○	コロナ感染症対策のため難しいですが、機会があれば交流を考えています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している			○	コロナ感染症対策のため参加ができていませんが、今後は検討していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			毎日の送迎や連絡帳アプリ等を使って利用者の様子を共有しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○			状況に応じて保護者に寄り添った支援を提供しています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			丁寧な説明を行うとともに、ご質問いただいた際は速やかに対応しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			年2回の面談や毎日の送迎時に保護者の方とコミュニケーションを取って支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○	父母会、保護者会等の開催はありませんが、今後は検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			日頃より保護者の方と情報共有を行っており、苦情があった際は迅速に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している			○	活動概要や行事予定は毎月の活動予定表へ記載し発信しています。また、会報は連絡帳アプリやSNSを活用して掲載しています。
	35	個人情報に十分注意している	○			事業所内で所有している個人情報は外部に漏らさないよう厳重に注意しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			日頃より利用者や保護者に寄り添った支援を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			○	コロナ感染症対策のため、現在は実施していません。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		マニュアルを作成し、保護者にお知らせしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年4回の避難訓練を通して非常時の備えをしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		研修を通して虐待に関する知識、意識の向上に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		やむを得ず身体拘束を行う場合は保護者に必要な説明を行い、同意を得たうえで、計画書にも記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アレルギーの有無を確認し、適切な対応を行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		日々の支援中に起こった内容を情報共有し、必要に応じて事例を報告書にしています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。