

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4 年 3 月 10日

事業所名 たいむクラブ八幡東

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>		支援室は利用定員に対して十分な広さを完備しております。
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		人員配置基準に基づき、適切な人員を配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が		<input type="radio"/>	エレベーターの設置がなく階段のみであるが、手すりを設置し安全に努めています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input type="radio"/>		清掃、消毒を常に行い、子どもたちが安心して過ごせる環境づくりを行っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>		月1回の事業所ミーティングを始め、職員間で常に業務に関して改善を図る意識を持っています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>		保護者向け評価表を活用し、保護者の意向や要望の把握に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開し	<input type="radio"/>		ホームページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		<input type="radio"/>	今後、必要に応じて実施を検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		月1回以上の社内研修を実施し、毎回異なるテーマを準備して職員の資質向上に努めています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		保護者との面談や日頃の相談で課題を一緒に決め、ニーズを分析した上で計画書を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input type="radio"/>		アセスメントツールを使用し、情報共有を行っています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input type="radio"/>		子どもの特性を考慮し必要項目を選択しており、さらに項目を見直しより良い支援内容を設定しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input type="radio"/>		定期的に見直しを行い、確認しながら支援につなげています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>		日々の支援やミーティング等でプログラムについて話し合い作成しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>		毎月、プログラム内容を見直し、季節に応じたプログラムも合わせて準備をしています。
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	<input type="radio"/>		個別活動や集団活動を組み合わせ、利用者個々の状況を考慮し作成しています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		支援前にミーティングを行い、当日の流れや役割分担について確認しています。職員間での声掛けも積極的に行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		少しでも気になったことは必ず職員間で共有しています。業務日報へ記載と職員間での周知徹底をし次の支援へつなげています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>		支援経過記録へ記載し、支援の検証や改善を行っています。
	20	定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	<input type="radio"/>		年に2回のモニタリングを実施し、見直しをしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>		必要に応じて、施設長や児童発達支援管理責任者、また日頃支援に携わっている職員が必ず出席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>		各機関と連携を取り、支援につなげています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		<input type="radio"/>	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの利用はないが、必要に応じて関係機関と連携した支援を行っています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		<input type="radio"/>	現在は医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの利用はないが、必要に応じて関係機関と連携した支援を行っていきます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>		相談支援員を含め支援内容の情報共有に努め、連携を図っています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>		相談支援員を含め支援内容の情報共有に努め、連携を図っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>		外部研修にも積極的に参加し、専門機関との連携を図っています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		<input type="radio"/>	コロナ禍で現状行っていませんが、今後、検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		<input type="radio"/>	コロナ禍で現状行っていませんが、今後検討していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>		連絡帳アプリや送迎時の受け渡しの時間を活用し、情報共有を行っています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	<input type="radio"/>		必要な保護者に対して、保護者に寄り添った支援をしています。	
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>		ご契約の際に丁寧な説明を行っています。また、保護者からの質問には都度お答えしています。	
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支	<input type="radio"/>		児童発達支援ガイドラインに沿った支援を提供し、子どもの特性に考慮した内容になっていることを保護者が理解できるような説明の仕方を工夫していきます。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>		いつでもご相談いただけるよう体制を整えています。また、状況に応じて家庭訪問を行い支援しています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		<input type="radio"/>	現状行っていませんが、今後検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>		子どもや保護者の声に耳を傾け、迅速かつ適切に対応できるように努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>		活動概要や行事予定は、毎月の活動予定表へ記載し発信しています。会報等はアプリを用いて掲載しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	<input type="radio"/>		個人情報は施錠付きの棚に保管し、施錠を徹底しています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>		伝達方法を工夫したり、意思疎通が出来るまで寄り添った配慮を実施しています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	<input type="radio"/>		地域住民の方や保護者向けにバザーを開催していましたが、現在はコロナ感染症対策のため開催していません。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	<input type="radio"/>		各マニュアルを作成しています。定期的に研修を行い緊急時にも対応出来るようにしています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>		各災害の発生に備え、3か月に1度、避難訓練を実施しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	<input type="radio"/>		保護者より情報を確認し把握しています。また、変更がある場合は都度お知らせいただくようお願いしています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>		医師や保護者との情報共有をもとに対応を行っています。 (昼食、おやつはアレルギー対応を実施)
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>		ヒヤリハット報告書を提出して共有しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		社外研修に参加し、社内研修にて情報を共有しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	<input type="radio"/>		保護者へ説明した後同意をいただき、個別支援計画書へ記載しています。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。